



# โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์ทีจี

## คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (Quality Management Committee : QMC)

ดร.โพธิวัฒน์ ฝาพงศ์ช่วง ประธาน

นายมนตรี	ฟ้าประทานชัย	รองประธาน	นายรุ่งนิจ	เกียรติธรรม	รองประธาน
นายวิสิทธิ์	คังสิน	กรรมการ	นายเกียรติศักดิ์	บุญก้อม	กรรมการ
ม.ล.โชติศุภา	สายสนั่น	กรรมการ	นายศิริจิต	สาทิสรัตน์ โสภิต	กรรมการ
นายอนุมิตร	ภักดี	กรรมการ	นายเฉลิมพันธ์	ยศสมบัติ	กรรมการ
นายอุทธนา	กลิ่นหอม	กรรมการ	นางสาวนัญญพร	ดวงนหงษ์	กรรมการ
นางสาวปรีศมน	ภาภัทรมนศรี	กรรมการ	นางพนิดา	คอนเมฆ	เลขานุการ

1. กำหนดแผนคุณภาพ สนับสนุนและส่งเสริม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนคุณภาพ
2. ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
3. กำกับ ติดตาม ทบทวนและแก้ไขปัญหา จากการใช้กลไกในการประกันคุณภาพภายใน

### คณะกรรมการพัฒนามาตรฐาน และตัวบ่งชี้ (Standard Development Committee : SDC)

- นางสาวปรีศมน ภาภัทรมนศรี ประธาน  
นางพนิดา คอนเมฆ กรรมการและเลขานุการ  
บทบาทหน้าที่
1. พัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับ การประเมินภายนอก
  2. กำหนดตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมกับการควบคุม การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ
  3. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ในการประกันคุณภาพ
  4. ประสานงานบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตาม ระบบงานและมาตรฐานคุณภาพของวิทยาลัยฯ
  5. จัดทำคู่มือคุณภาพของวิทยาลัยฯ
  6. ให้ความช่วยเหลือด้านประกันคุณภาพกับสถานศึกษา ภายนอก

### คณะกรรมการควบคุมระบบงาน (Document Control Committee : DCC)

- นายเฉลิมพันธ์ ยศสมบัติ ประธาน  
นางพนิดา คอนเมฆ กรรมการและเลขานุการ  
บทบาทหน้าที่
1. จัดเก็บเอกสารระบบงานทุกระบบงาน
  2. รวบรวมจัดเก็บและเผยแพร่ เอกสารระบบงาน ของทุกหน่วยงาน ในวิทยาลัยฯ
  3. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ สารสนเทศสำหรับใช้ในระบบประกันคุณภาพ
  4. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ สู่อาราธรมงาน
  5. วางเครือข่ายในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านเอกสารตามระบบ ประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายในประจำปี

### คณะกรรมการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Internal Audit Committee : IAC)

- ม.ล.โชติศุภา สายสนั่น ประธาน  
นางพนิดา คอนเมฆ กรรมการและเลขานุการ  
บทบาทหน้าที่
1. ตรวจสอบคุณภาพภายในและรายงานผล การดำเนินงานของทุกหน่วยงานต่อ QMC
  2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี รายงานผล ต่อต้นสังกัด
  3. รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และนำเสนอให้ QMC ดำเนินการแก้ไข
  4. ให้ความช่วยเหลือด้านประกันคุณภาพกับสถานศึกษา ภายนอก

ผู้เสนอ

(นางพนิดา คอนเมฆ)

เลขานุการและคณะกรรมการบริหารคุณภาพ  
17 , 11 , 59

ผู้อนุมัติ

(ดร.โพธิวัฒน์ ฝาพงศ์ช่วง)

ประธานคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMC)  
17 , 11 , 59



โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและตรวจสอบ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์ทีซี



หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา  
และตรวจสอบ  
นางพนิดา คอนแมน



เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษาและตรวจสอบ  
นายคำรงค์รัตน์ ชันธุ์

- รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่เอกสารระบบงานทุกหน่วยงานในวิทยาลัย
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับใช้ในระบบประกันคุณภาพ
- จัดทำ E-SAR และเผยแพร่ติดตามข้อมูล จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยเพื่อเก็บเข้าเพิ่มเติมตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศของวิทยาลัย
- จัดเตรียมข้อมูลและสถานที่เตรียมความพร้อมนำเสนอผลงานของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประเมินภายนอก

- พัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับการประเมินภายนอก
- กำหนดตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมกับการควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ
- พัฒนาคู่มือของวิทยาลัยให้มีความรู้ในการประกันคุณภาพ
- ประสานงานบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามระบบงานและมาตรฐานคุณภาพของวิทยาลัย
- จัดทำคู่มือคุณภาพของวิทยาลัย

- ตรวจสอบคุณภาพภายในและรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน
- จัดทำรายงานการตรวจประเมินตนเองประจำปีและรายงานผลต่อต้นสังกัด สาธารณชน
- เป็นผู้ประสานงานในการตรวจประเมินคุณภาพต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
- รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและนำเสนอให้ QMC ดำเนินการแก้ไข

- ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
- ดำเนินการตรวจสอบเมื่อมีเหตุสงสัยการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือนโยบายของวิทยาลัยฯ
- รายงานการตรวจสอบ
- วิเคราะห์หาปัญหาแนวทางป้องกัน ทบทวนงานประกันคุณภาพภายใน

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(นางพนิดา คอนแมน)

หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพการศึกษาและตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นายมนตรี ฟ้าประทานชัย)

รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นายมนตรี ฟ้าประทานชัย)

รองกรรมการผู้จัดการ